

关于开展外语学院 2022 届毕业生申请电子协议、就业信息 上报工作的通知

各位 2022 届毕业生：

根据广东省教育厅 2019 年 9 月 10 日发布的《广东省教育厅办公室关于印发我省高校毕业生就业资料的通知》文件精神，从 2020 届毕业生开始，原纸质就业协议书停止使用，我省推行使用电子就业协议书。

即日起，2022 年毕业生与用人单位双向选择，确定聘录用关系的，可通过“广东大学生就业创业”微信小程序申请《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》（以下简称“电子协议书”），就业信息等相关功能也已经可以正常使用。

目前正在就业的，可以在“广东大学生就业创业”微信小程序上报就业信息。

具体申请和操作指南详见附件。

应用外语学院

2021 年 11 月 10 日

①

就业协议上报

第一步：填写三方协议

姓名

性别

身份证

院系 应用外语学院

专业

学历 专科

政治面貌

生源地

毕业时间

家庭联系人

家庭电话

统一 202207

按实际内容填写！

② 就业信息

单位类型 股份有限公司或有限责任公司

劳务派遣名称 正常情况不需要填写！
(劳务派遣除外)

就业单位名称

统一社会信用代码 点击右侧放大镜寻找公司信用代码

单位所属行业

单位所属地区

单位详细地址

岗位名称

单位联系人

单位联系电话

单位联系邮箱

单位邮编

职业类型

薪酬(月薪) 税前工资(要算上各类补贴、食宿补贴等)

签约时间

专业与就业岗位涉及外贸、教育、语言、行政、旅游等,选择“比较匹配”以上

是否就业困难 否

按实际内容填写

③ 派遣和档案信息

统一回生源地

档案去向类型 回生源地

户口是否在校 否

入户地址 无

其它内容

联系人写全名!

家庭联系人

家庭联系电话

协议服务期(年)

协议试用期(月)

试用期开始时间

工作地点

试用期工资 正式工资为试用期的1.2倍以上

正式工资

违约金(元)

其它福利 各类补贴、食宿、五险一金等填这里

附加内容

附件

证件照

照片不清晰要修改!

上一步 提交

④ 第二步：收到该提醒（办理状态完成！自行打印三方协议）



⑤ 第三步：公司盖章后回传纸质协议



⑥ 不知道怎么上传看下面

